



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2023 № 24-р

О создании рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на период до 2035 года

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ «О стратегическом планировании в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 20 сентября 2021 года № 2021 «Об утверждении положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в целях разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:

1. Создать рабочую группу по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на период до 2035 года.
- 2) Утвердить:
  - 1) состав рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на период до 2035 года (приложение 1);
  - 2) положение о рабочей группе по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на период до 2035 года (приложение 2).
3. Управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавренко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Калининну С.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта Сочи  
А.С. Копайгородский



Приложение 1

2

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края  
от 13.02.2023 № 34/р

Краснодарского края;  
директор департамента  
деятельности администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края;

Г андалоева  
Л ейла Борисовна

Г ончаров  
Р остислав Юрьевич

директор департамента по охране окружающей  
среды, лесопаркового, сельского хозяйства и  
промышленности администрации  
муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края;

Г радинарь  
Е лена Викторовна

директор департамента муниципальной  
службы и кадровой политики администрации  
муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края;

Е всюков  
А лександр Александрович

директор департамента строительства  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края;

З енцов  
Д митрий Геннадьевич

начальник управления гражданской обороны и  
защиты населения администрации  
муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края;

К азанкова  
И нна Анатольевна

глава администрации Центрального  
внутригородского района муниципального  
образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края;

К арлава  
Н онна Григорьевна

начальник управления по вопросам семьи и  
детства администрации муниципального  
образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края;

К урникова  
Н ина Валентиновна

директор департамента по финансам и  
бюджету администрации муниципального  
образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края;

Л авриенко  
Н онна Росальдовна

начальник управления информатизации и  
связи администрации муниципального  
образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края;

**СОСТАВ**

рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края на период до 2035 года

К алинина  
С ветлана Владимировна

первый заместитель главы муниципального  
образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края, председатель  
рабочей группы;

У юткина  
И рина Григорьевна

директор департамента экономики и  
стратегического развития администрации  
муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края,  
заместитель председателя рабочей группы;

Д ементьева  
Е лена Витальевна

главный специалист отдела прогноза и  
аналитики департамента экономики и  
стратегического развития администрации  
муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края,  
секретарь рабочей группы;

Ч лены рабочей группы:

Б ауэр  
В ячеслав Иванович

директор департамента транспорта и  
дорожного хозяйства администрации  
муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края;

Б урлев  
О лег Владимирович

глава администрации Лазаревского  
внутригородского района муниципального  
образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края;

В етрова  
В алерия Сергеевна

директор правового департамента  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи

Литвинец  
Дмитрий Валерьевич

директор департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Медведева  
Ольга Николаевна

начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Мирошников  
Анатолий Николаевич

директор департамента физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Митников  
Александр Борисович

начальник управления социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Рыгалов  
Григорий Михайлович

директор департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Савин  
Иван Михайлович

глава администрации Хостинского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Салиев  
Константин Русланович

директор департамента реализации проектов комплексного развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Северов  
Петр Львович

директор департамента городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Устинова  
Марианна Олеговна

начальник управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Хрушев  
Виктор Викторович

глава администрации района Адлерского внутригородского района муниципального

образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

начальник управления молодежной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

директор департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

директор департамента курортов, туризма и потребительской сферы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Черемшанов  
Сергей Викторович

Шингирий  
Виктор Владимирович

Ярыш  
Кирилл Григорьевич



Директор департамента экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

И.Г. Уюткина

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 12.02.2023 № 34-р

- 2.1. Организация и координация разработки проекта Стратегии.
- 2.2. Оценка и выработка предложений по вопросам разработки Стратегии.
- 2.3. Рассмотрение и оценка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования в сфере стратегического планирования.
- 2.4. Согласование результатов разработки отдельных разделов Стратегии для включения в проект Стратегии.

**3. Состав и структура Рабочей группы**

- 3.1. Состав Рабочей группы сформирован из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 3.2. Рабочую группу возглавляет председатель, в период его отсутствия его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы:

- 3.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы.
- 3.2.2. Определяет дату, место, время, повестку заседания Рабочей группы.
- 3.2.3. Определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы, вносит при необходимости на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы.
- 3.2.4. Председательствует на заседаниях Рабочей группы.
- 3.2.5. Принимает решение о приглашении на заседание Рабочей группы иных представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также организаций, не входящих в состав Рабочей группы.
- 3.2.6. Устанавливает сроки внесения предложений и замечаний в отдельные разделы проекта Стратегии членами Рабочей группы.
- 3.2.7. Вносит предложения по уточнению и дополнению состава Рабочей группы.
- 3.2.8. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.
- 3.2.9. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.
- 3.3. Секретарь Рабочей группы:
  - 3.3.1. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы.
  - 3.3.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки заседания рабочей группы, а также подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на период до 2035 года

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на период до 2035 года (далее – Рабочая группа) образована в целях обеспечения эффективного управления процессом разработки Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края до 2035 года (далее – Стратегия), в том числе рассмотрения вопросов, возникающих в процессе работы над Стратегией, и разработки предложений по их решению, координации и обеспечения процесса разработки проекта стратегии на основе научно-исследовательской работы по теме «Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на период до 2035 года» закрытым акционерным обществом «Международный центр социально-экономических исследований «Леонтьевский центр» в соответствии с муниципальным контрактом № 1-ОК-ДЭиСР-2022 от 28 ноября 2022 года.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:



3.3.3. Обеспечивает информирование членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения и о вопросах, включенных в повестку заседания Рабочей группы.

3.3.4. В случае проведения заочного заседания Рабочей группы обеспечивает направление всем членам Рабочей группы необходимых материалов в срок не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заочного заседания Рабочей группы и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных материалов.

3.3.5. Оформляет и подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

3.3.6. Доводит решения Рабочей группы до исполнителей.

3.4. Члены Рабочей группы:

3.4.1. Участвуют в заседаниях Рабочей группы и излагают свое мнение при обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решения.

3.4.2. Участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым Рабочей группой вопросам.

3.4.3. Выносят на рассмотрение Рабочей группы не включенные в повестку вопросы, если эти вопросы носят срочный характер и требуют незамедлительного рассмотрения на заседании Рабочей группы.

В случае невозможности личного присутствия на заседании Рабочей группы направляют секретарю Рабочей группы письменные мнения по вопросам повестки заседания Рабочей группы не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Рабочей группы и голосовании.

3.4.4. Члены Рабочей группы при проведении заочного заседания предоставляют ответственному секретарю Рабочей группы в письменной форме свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Рабочей группы, проекты заключений в Рабочей группе по рассмотренным вопросам.

#### 4. Порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседания Рабочей группы могут проводиться в заочной форме.

4.2. Решения, принятые по результатам заседания Рабочей группы, оформляются протоколом.

4.3. Члены Рабочей группы, не согласные с решением Рабочей группы, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое в обязательном порядке прилагается к соответствующему протоколу заседания Рабочей группы.

4.4. По вопросам деятельности Рабочей группы, не урегулированным настоящим Положением, решения принимаются непосредственно на

заседании Рабочей группы или Председателем Рабочей группы в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.



И.Г. Уюткина