**Описание порядка проведения общественных слушаний**

В соответствии с пунктом 4.1 Положения о проведении публичных слушаний и о комиссии по проведению публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Сочи, утвержденных решением Городского Собрания Сочи от 25 июля 2006 года № 234 (далее – Положение о проведении публичных слушаний) слушания проводятся по инициативе населения, Городского Собрания Сочи или Главы города Сочи.

Согласно пункту 3.1 Положения о проведении публичных слушаний слушания могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи.

Пунктом 3.2. Положения о проведении публичных слушаний установлено, что в обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава города Сочи, а также проект правового акта о внесении в него изменений и дополнений;

2) проект местного бюджета на очередной финансовый год и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проект правового акта о внесении изменений и дополнений в планы и программы развития муниципального образования;

4) [проект](consultantplus://offline/ref=214A2734EF5BBA71D0519E39FAF9784C2F87846B0238B7028948E9A0A5BA48705945BDB875CB6D68f7OCO) генерального плана и проект изменений в него;

5) [проект](consultantplus://offline/ref=214A2734EF5BBA71D0519E39FAF9784C2F87846B0238B7028948E9A0A5BA48705945BDB875CB6C6Cf7OCO) правил землепользования и застройки и проект изменений в них;

6) [проекты](consultantplus://offline/ref=214A2734EF5BBA71D0519E39FAF9784C2F87846B0238B7028948E9A0A5BA48705945BDB875CB6E6Ef7OCO) планировки территории и межевания территории;

7) вопросы [предоставления разрешений](consultantplus://offline/ref=214A2734EF5BBA71D0519E39FAF9784C2F87846B0238B7028948E9A0A5BA48705945BDB875CB6F6Df7OFO) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

8) вопросы [предоставления разрешений](consultantplus://offline/ref=214A2734EF5BBA71D0519E39FAF9784C2F87846B0238B7028948E9A0A5BA48705945BDB875CB6F6Ff7OAO) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) вопросы о преобразовании муниципального образования;

10) иные вопросы в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации и Краснодарского края.

Согласно пункту 6.1 Положения о проведении публичных слушаний организацию подготовки и проведения слушаний осуществляют комиссии по проведению публичных слушаний. Персональный состав Комиссии по проведению слушаний формируется и утверждается органами местного самоуправления, назначившими публичные слушания. Комиссия по проведению публичных слушаний по проектам внесения изменений в Устав в муниципальном образовании город-курорт Сочи назначается Городским Собранием Сочи.

В соответствии с пунктом 6.2 организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии по проведению слушаний осуществляет администрация города Сочи и Городское Собрание Сочи.

Согласно положениям статьи 7 «Процедура проведения слушаний» Положения о проведении публичных слушаний перед началом проведения слушаний комиссия по проведению слушаний организует регистрацию участников слушаний.

Ведение слушаний осуществляет председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя) по проведению слушаний (далее - ведущий слушаний).

Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии и оглашает тему слушаний, инициаторов их проведения, время выступления участников слушаний, представляет себя, секретаря и членов комиссии по проведению слушаний.

Время выступления участников слушаний, имеющих право на выступление, определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

Для организации прений председатель Комиссии объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово инициаторам и участникам слушаний.

По окончании выступления эксперта слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель Комиссии дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции или аргументам эксперта и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

Участники слушаний вправе снять свои рекомендации, предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками слушаний. Решение участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе.

После окончания выступлений участников слушаний по каждому вопросу повестки слушаний председатель Комиссии обращается к экспертам и другим выступавшим участникам слушаний с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

В силу положений статьи 8 «Публикация материалов слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования» Положения о проведении публичных слушаний в течение 3 рабочих дней после окончания слушаний секретарь комиссии по проведению слушаний осуществляет редакционную подготовку итогового документа и предоставляет его на подпись председателю комиссии по проведению слушаний. Итоговый документ (заключение) подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) комиссии по проведению слушаний и секретарем Комиссии.

В течение 5 рабочих дней после окончания слушаний комиссия по проведению слушаний представляет заключение вместе с протоколом слушаний: первый экземпляр - в орган местного самоуправления, назначивший слушания, а второй экземпляр - в Городское Собрание Сочи для последующего хранения.

Заключение о проведение слушаний подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также может быть размещено на официальном сайте муниципального образования город-курорт Сочи в сети «Интернет».

В случае принятия соответствующим органом местного самоуправления решения, не учитывающего предложения и рекомендации слушаний, данный орган обязан опубликовать (обнародовать) мотивы принятия иного решения.