



Приложение  
к решению Городского Собрания  
Сочи муниципального образования  
Городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 25.05.2023 № 69

**Положение  
о молодежном инициативном бюджетировании «Развивай смыслы» в  
муниципальном образовании Городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о молодежном инициативном бюджетировании «Развивай смыслы» в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее по тексту – Положение, молодежное инициативное бюджетирование) разработано с целью вовлечения молодежи от городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в инициативное бюджетирование муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, путем проведения конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных молодежью.

1.1.1. Задачами по реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования будут выступать муниципальное казенное учреждение Краснодарского края «Центр развития молодежи» и муниципальное казенное учреждение муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Центр военно-патриотической и допризывной подготовки молодежи».

В случае реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования по направлениям, установленным настоящим Положением, вне полномочий, возложенных на управление молодежным политикой администрации Краснодарского края, бюджетные ассигнования передаются на образование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в том числе в рамках реализации соответствующей муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. Целью молодежного инициативного бюджетирования (далее по тексту – проект) является формирование гражданской компетентности,

активной жизненной позиции, повышение уровня финансовой грамотности молодежи путем организации участия в определении приоритетов расходов бюджета бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, направленных на решение вопросов по направлению, установленным настоящим Положением.

1.3. Задачи молодежного инициативного бюджетирования:

1.3.1. вовлечение молодежи в бюджетный процесс муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

1.3.2. финансовая и организационная поддержка проектных предложений, выдвинутых и одобренных молодежью;

1.3.3. стимулирование развития креативных способностей и мышления, творческого потенциала молодежи, приобретение навыков командной работы, умения работать в команде;

1.3.4. повышение уровня финансовой грамотности молодежи;

1.3.5. вовлечение молодежи в процесс цифровой трансформации и развитие искусственного интеллекта;

1.3.6. повышение заинтересованности молодежи в решении вопросов местного значения, укрепление взаимного доверия молодежи и власти;

1.3.7. вовлечение молодежного сообщества в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему молодежное окружение, способствующих развитию территории и инфраструктуре муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Реализация проектных предложений может осуществляться по следующим направлениям:

1.4.1. организация мероприятий, акций, проектов, направленных на реализацию различных направлений молодежной политики на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

1.4.2. трансформация и новое пространственное развитие помещений и территорий муниципальных учреждений, создание и открытие новых направлений деятельности, развитие существующих направлений деятельности (в том числе техническое оснащение и переснащение объектов муниципальных учреждений, проведение ремонта, перепланирование пространства и помещений учреждений, подведомственных управлением молодежной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края);

1.4.3. создание и развитие арт-кластеров, арт-объектов инфраструктуры, фотозон, креативных пространств, точек притяжения молодежи, включая благоустройство на общественных территориях и в муниципальных учреждениях;

– проект) является формирование гражданской компетентности,

1.4.4. создание и реализация интернет-проектов, направленных на решение социально-значимых вопросов на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Не допускается направление средств на содержание персонала муниципальных казенных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, подведомственных управлением молодежной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, коммерческому деятелю и направления, не установленные настоящим Положением.

1.6. Срок реализации проектного предложения должен начинаться годом, в котором осуществляется предоставление средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.7. Проект реализуется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение реализации проектных предложений, отобранных на конкурсной основе, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Молодежь Сочи».

Средства бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предусмотренные в бюджете муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.9. Предельный объем финансирования на молодежное инициативное бюджетирование составляет не более 10 млн рублей в год, и не более 1 млн рублей на 1 проектное предложение.

## **2. Организация подготовки и реализации молодежного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

2.1. Управление молодежной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее по тексту - Организатор) в рамках подготовки и реализации проекта:

2.1.1. организует участие молодежи в мероприятиях проекта;

2.1.2. обеспечивает проведение процедур, необходимых для отбора проектных предложений;

2.1.3. обеспечивает распространение информационных материалов о проекте;

2.1.4. осуществляет учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации проекта;

2.1.5. осуществляет мониторинг реализации проекта, информирует участников и общественность о ходе реализации проектных предложений;

2.1.6. формирует и публикует извещение о конкурсном отборе;

2.1.7. создает комиссию (далее - комиссия Организатора) и утверждает положение о работе комиссии Организатора по отбору проектных предложений молодежного инициативного бюджетирования на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2. Организатор в рамках подготовки и реализации проекта:

2.2.1. обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации проекта;

2.2.2. обеспечивает финансирование отобранных для реализации проектов предложений в пределах средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предусмотренных на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.3.1. наименование и адрес Организатора;

2.3.2. перечень направлений, согласно пункту 1.4 настоящего Положения, на реализацию которых могут быть направлены проекты;

2.3.3. адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.3.4. состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

2.3.5. адрес, дату и время проведения заседания комиссии Организатора по конкурсному отбору проектных предложений;

2.3.6. объем денежных средств, предусмотренный для реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования;

2.3.7. контактные данные.

2.4. Реализация проекта осуществляется по следующим этапам:

2.4.1. информационная кампания (проводится Организатором, с учетом сроков и условий, указанных в извещении);

2.4.2. в установленные извещением сроки молодежная группа представляет Организатору заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - Заявка).

2.5. Вместе с Заявкой представляются следующие материалы:

2.5.1. Проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;

2.5.2. предварительная смета расходов на реализацию проектного предложения (приложение № 2 к Положению).

2.6. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной Организатором для предварительного отбора проектных предложений.

2.6.1. Комиссия Организатора в течение 2 рабочих дней, с момента окончания приема заявок, установленного извещением, объявляет дату публичной защиты проектных предложений. Дата публичной защиты не должна быть позже 10 (десяти) дней с момента окончания приема заявок.

2.6.2. Публичная защита проектных предложений обязательна для всех заявителей и является одним из критериев оценки проектных предложений. Оценивает результаты публичной защиты комиссия Организатора.

2.6.3. Комиссия Организатора в течение 5 рабочих дней, с момента окончания публичной защиты, проверяет проектные предложения на соответствие законодательству Российской Федерации, актуальности проектного предложения, проработанности (наличие эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации), качество презентации, а также креативной составляющей (оригинальность, новизна) проекта.

2.6.4. Для технического анализа проектных предложений, с целью определения их возможной реализации, комиссия Организатора имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.7. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

2.7.1. Креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 5 баллов;

2.7.2. актуальность проектного предложения оценивается от 1 до 5 баллов;

2.7.3. проработанность (наличие эскизов, проработанность сметной документации и т.д.) - оценивается от 1 до 5 баллов;

2.7.4. качество публичной защиты проектного предложения оценивается от 1 до 5 баллов;

2.7.5. фактическая возможность реализации проекта оценивается от 1 до 5 баллов;

2.7.6. обоснование социальных эффектов от реализации проектного предложения от 1 до 5 баллов.

2.8. По результатам анализа проектных предложений комиссия Организатора формирует заключение о допуске либо об исключении из итогового отбора. Допускаются к итоговому отбору не более 20 проектных предложений, соответствующих требованиям, предъявляемым в данном

Положении, а также набравшие наибольшее количество баллов по результатам рассмотрения заявки.

2.8.1. В случае, если проектное предложение получило отрицательное заключение, либо представленные проектное предложение нарушает законодательство Российской Федерации комиссия Организатора информирует об этом представителя молодежной группы и исключает данный проект из итогового голосования.

2.8.2. От одной молодежной группы допускается не более двух заявок.

2.9. Заявки и материалы по проектным предложениям, получившим положительное заключение, представляются комиссией Организатора на курорт Сочи Краснодарского края на сайте администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края во вложении «Инициативное бюджетирование» путем проведения голосования. Срок проведения голосования должен составлять не менее 10 (десяти) рабочих дней.

2.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания открытого голосования комиссия Организатора назначает заседание, на котором определяет победителей проектов молодежного инициативного бюджетирования с учетом голосования жителей. Результаты оформляются итоговым протоколом комиссии Организатора (далее - Итоговый протокол).

2.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Итогового протокола, комиссия Организатора публикует результаты на сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края во вложении «Инициативное бюджетирование».

2.12. В случае если по итогам голосования два и более проектов, которые набравшие наибольшее одинаковое число голосов, то голосование продлевается на 3 (три) рабочих дня до определения победителя.

2.13. Управление молодежной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края при соответствии решению комиссии Организатора, в случае наличия денежных средств, предусмотренных для реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования вправе финансировать проекты молодежного инициативного бюджетирования, не вошедшие в первую десятку победителей.

2.14. Финансовое обеспечение проектов на указанные цели осуществляется муниципальным образованием городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края в рамках реализации муниципальной программы Краснодарского края «Молодежь Сочи».

2.15. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля

2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.16. Управление молодежной политики администрации муниципального района Краснодарского края, в случае образования остатков денежных средств, после проведения конкурсного отбора, предусмотренных для реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования в текущем финансовом году, вправе объявлять дополнительные конкурсные отборы в пределах остатков денежных средств.

Приложение № 1  
к Положению о молодежном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании городской округ Краснодарского края

Заявка

на участие в конкурсном отборе проектов молодежного инициативного бюджетирования на территории муниципального образования городской округ Краснодарского края

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект)

2. Сведения об Инициаторе проекта:

(название, организационная форма)

3. Общая стоимость проекта (руб.)

4. Место реализации проекта

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

5. Цель и задачи проекта:

6. Описание проблемы, на решение которой нацелен проект:

## 7. Ожидаемые результаты:

(Указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

## 8. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта: \_\_\_\_\_

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_

9. Смета расходов по форме согласно приложению № 2 к Положению или в унифицированной форме на электронном носителе. При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы.

## 10. Дополнительная информация и комментарии:

Представитель (-и) инициативной группы: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись)  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к Положению о молодежном  
 инициативном бюджетировании  
 в муниципальном образовании  
 городской округ город-курорт Сочи  
 Краснодарского края

## Смета расходов

N п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
	2	3	4
1	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
...			
2.	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
...			
3.	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
...			
4.	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
...			
Итого			