



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2015

город Сочи

№ 15-ПК

Приложение №1

к постановлению администрации
города Сочи
от 20.03.2015 № 15-ПК

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении информацией и аналитической работы администрации
города Сочи

1. Общие положения

- 1.1. Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи.
 - 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом города Сочи, решениями Городского Собрания Сочи и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
 - 1.3. Управление находится в непосредственном подчинении Главы города Сочи и заместителя Главы города Сочи, координирующего работу Управления.
 - 1.4. Управление в пределах своей компетенции и порядке, установленном действующим законодательством. Осуществляет деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, органами местного самоуправления, органами государственной власти и другими организациями, гражданами.
 - 1.5. Управление информации в пределах своей компетенции обеспечивает своевременное и достоверное доведение информации населению, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи.
 - 1.6. Структура и штатная численность Управления утверждаются Главой города Сочи.
 - 1.7. Управление имеет печать, штампы и бланки с соответствующими реквизитами установленного образца.
 - 1.8. Местонахождение Управления: 354061, Краснодарский край, город Сочи, улица Советская, д. 26, кабинета № 50, 51, 53.
 - 1.9. Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета города Сочи.
2. Основные задачи Управления
- Основными задачами Управления являются:
- 2.1. Реализация мероприятий муниципальной программы «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи» с привлечением официальных лиц (представителей) администрации города Сочи в рамках действующего законодательства.

О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 28 января 2015 года № 6-ок «Об утверждении Положения об управлении информацией и аналитической работы администрации города Сочи»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

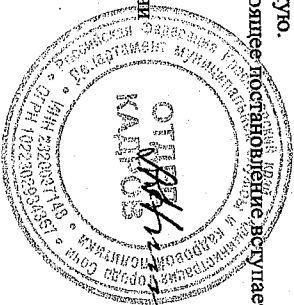
1. Внести в постановление администрации города Сочи от 28 января 2015 года № 6-ок «Об утверждении Положения об управлении информацией и аналитической работы администрации города Сочи» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змяхновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора Департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Владимирскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи



А.Н. Пахомов

009368

2.2. Информирование населения через средства массовой информации (далее - СМИ) – это обеспечение оперативной всесторонней информацией о деятельности Главы города Сочи, заместителей Главы города Сочи, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, администраций внутригородских районов города Сочи, администраций сельских (поселкового) округов города Сочи о событиях в общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни города Сочи.

2.3. Обеспечение координации и контроля за деятельностью подведомственного управлению муниципального унитарного предприятия города Сочи.

2.4. Формирование позитивного отношения населения к органам местного самоуправления путем информирования в СМИ о деятельности Главы города Сочи, заместителей Главы города Сочи, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, администраций внутригородских районов города Сочи и сельских (поселкового) округов города Сочи.

2.5. Разработка и осуществление организации информационного сопровождения общегородских акций, массовых, социально значимых и общественно-политических мероприятий, подготовленных и проводимых администрацией города Сочи, а также с участием в них официальных представителей администрации города Сочи.

2.6. Организация и проведение мониторинга информационных сообщений, размещенных в СМИ, на предмет освещения жизнедеятельности города Сочи, в том числе при подготовке и проведения массовых, социально значимых и общественно-политических мероприятий на территории города Сочи в рамках деятельности администрации города Сочи.

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами, в своей деятельности осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в области информационного освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи.

3.2. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ, относящихся к деятельности Управления.

3.3. Участвует в проведении комиссий, независимых экспертиз, относящихся к сфере деятельности Управления.

3.4. Разрабатывает концепцию по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сочи.

3.5. Организует и проводит брифинги, пресс-конференции, интервью журналистов с Главой города Сочи, заместителями Главы города Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи.

3.6. Осуществляет взаимодействие со СМИ путем заключения договоров, муниципальных контрактов на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления города Сочи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Рассылает пресс-релизы в СМИ, связанные с деятельностью Главы города Сочи, заместителей Главы города Сочи, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, по мере возникновения информационных поводов.

3.8. Обобщает и анализирует опубликованные в СМИ материалы о деятельности Главы города Сочи, заместителей Главы города Сочи, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи.

3.9. Обеспечивает получение в СМИ информационных материалов, обрабатывает и подготавливает на их основе аналитические справки для Главы города Сочи, первых заместителей Главы города Сочи.

3.10. Обрабатывает и передает муниципальные правовые акты администрации города Сочи в правовые базы данных города Сочи «Консультант» и «Гарант» в соответствии с действующим законодательством, а также отправляет муниципальные нормативные правовые акты в департамент по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Краснодарского края для размещения их в реестре муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края.

3.11. Обеспечивает освещение городских и иных мероприятий с участием Главы города Сочи, заместителей Главы города Сочи, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, в написании информационных статей с фото-видеосопровождением, направленных на поддержание положительного имиджа администрации города Сочи, для дальнейшего их размещения в СМИ, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.12. Ведет официальный аккаунта администрации города Сочи в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.13. Осуществляет информационный мониторинг общественного мнения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайты, социальные сети, блоги).

3.14. Обеспечивает написание, размещение на официальном сайте администрации города Сочи и других ресурсах информационно-телекоммуникационной сети Интернет незапатентованной экстренной информации.

3.15. Обеспечивает написание, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты города Сочи, в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.16. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых

актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

4. Права Управления

Для обеспечения и выполнения своих задач и функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законом порядке от должностных лиц администрации города Сочи и отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, а также от руководящих организаций, предприятий и учреждений информацию, необходимую Управлению.

4.2. Запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, органов территориального общественного самоуправления аналитические материалы, предложения к планам мероприятий и информации об их выполнении, материалы, необходимые для своевременного обеспечения деятельности Управления.

4.3. Проводить оперативные совещания, инструктажи по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи.

4.4. Использовать в установленном порядке средства связи, в том числе специальные.

4.5. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, организациями и частными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Использовать печать, штампы и бланк Управления.

4.7. Вносить на рассмотрение Главы города Сочи, заместителей Главы города Сочи предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Вносить предложения Главе города Сочи по вопросам поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.9. Привлекать работников администрации города Сочи, подведомственным учреждениям администрации города Сочи и уникальных предприятий администрации города Сочи по согласованию с их руководителями, к участию в мероприятиях, проводимых при участии Главы города Сочи или по его поручению.

4.10. Вносить предложения об изменении структуры Управления в пределах штатной численности и фонда оплаты труда Управления.

4.11. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых по вопросам ведения Управления.

4.12. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, иными органами местного самоуправления города Сочи по вопросам деятельности Управления.

4.13. Инициировать семинары и курсы для повышения квалификации профессиональных знаний и навыков сотрудников Управления в рамках действующего законодательства.

4.14. Рекомендовать сотрудников Управления для повышения квалификации профессиональных знаний и навыков в соответствии с функциональными обязанностями должностных инструкторов.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Сочи.

5.2. Начальник управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Сочи по представлению начальника Управления.

5.3. Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименование устанавливаются структурой и штатной численностью Управления, утверждаемыми распоряжением администрации города Сочи.

5.4. В случае отсутствия начальника Управления, его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

5.5. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации города Сочи.

5.6. Управление состоит из отделов по направлениям деятельности.

5.7. Начальник Управления:

5.7.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и функций.

5.7.2. Распределяет обязанности между работниками Управления.

5.7.3. Представляет Главе города Сочи на утверждение Положение об Управлении, структуру и штатную численность Управления.

5.7.4. Несет на утверждение должностные инструкции работников Управления координирующему заместителю Главы города Сочи.

5.7.5. Вносит предложения о командировании работников Управления.

5.8. Начальник управления несет ответственность за:

- качество составления и оформления проектов правовых актов, точность содержания и правильность согласования проектов правовых актов;
- соответствие внесенных изменений и дополнений замечаниями согласующих органов и организаций;
- осуществление контроля за соответствием действующему законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления;

- своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты города Сочи, принятые по инициативе и (или) отнесащихся к деятельности Управления, в целях их приведения в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

5.9. Имеет право присутствовать на заседаниях администрации города Сочи, совещаниях Главы города Сочи, иных органов исполнительной власти города Сочи и должностных лиц по вопросам деятельности Управления.

5.9.1. Представляет Управление по вопросам, входящим в его компетенцию, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и иных организациях.

5.9.2. Согласовывает нормативные правовые и иные акты администрации города Сочи в части, касающейся деятельности и функций Управления.

5.9.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Сочи, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.9.4. Обеспечивает повышение квалификации работников.

5.9.5. Вносит предложения о поощрении работников Управления.

5.10. Материально-хозяйственное обслуживание Управления осуществляет управление делами администрации города Сочи.

5.11. Материально-техническое обеспечение Управления осуществляет управление информационных ресурсов администрации города Сочи.

5.12. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Главой города Сочи.

5.13. Должностные инструкции заместителя начальника Управления, начальника отделов, главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов I категории согласовываются с начальником Управления и утверждаются заместителем Главы города Сочи, курирующим работу Управления.

6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами города Сочи.

6.2. При реорганизации управления все документы передаются правопреемнику.

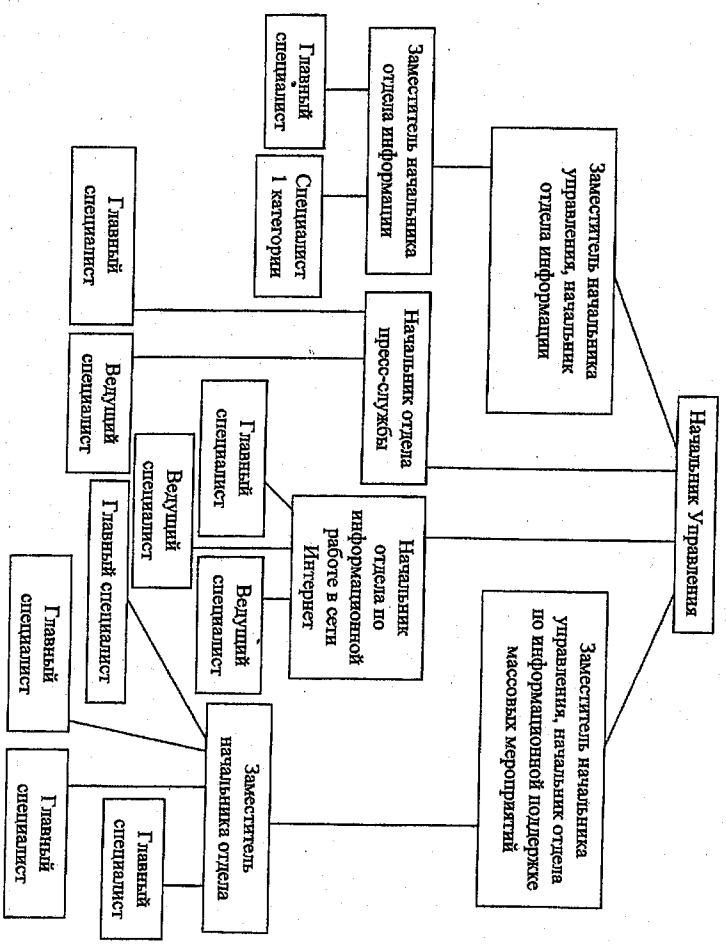
6.3. При ликвидации Управления его документы передаются на архивное хранение в архивный отдел администрации города Сочи.

Начальник управления
информации и аналитической работы
администрации города Сочи



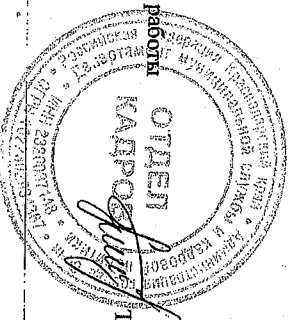
Г.А. Шенникова

Структура управления информации и аналитической работы администрации города Сочи



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Сочи
от 20.03.2015 № 15-ОК

Начальник управления
информации и аналитической работы
администрации города Сочи



Г.А. Шенникова