



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2012

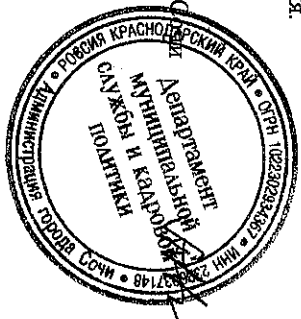
№ 2612

город Сочи

**Об утверждении Порядка предоставления юридических лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, на основании решения Городского Собрания Сочи о бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления юридических лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов (прилагается).
2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи Ю.Ф. Паламарчука.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



А.Н.Пахомов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Сочи  
от 18.11.2012 № 2612

Порядок предоставления юридических лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления юридических лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду в 2016-2017 годов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Субсидии — это бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- 1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц — производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду в 2016-2017 годов (далее – Субсидии);
- 2) цели, условия и порядок предоставления Субсидий;
- 3) порядок возврата Субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении Субсидий;
- 5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.4. Доля предоставляемой субсидии из средств бюджета города Сочи составляет 100%.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление Субсидий является департамент городского хозяйства администрации города Сочи (далее - Департамент).

1.6. Получателем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта» (далее - Учреждение).

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в бюджете города Сочи и доведенных Учреждению на соответствующий финансовый год, с невыполнением целевых показателей, установленных соответствующей муниципальной программой (далее - Программа).

1.8. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Хозяйствующий субъект) на безвозмездной и безвозвратной основе и используется на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов.

## 2. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий

2.1. Право на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов имеют Хозяйствующие субъекты, принявшие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от администрации города Сочи во владение и (или) пользование объекты теплоснабжения (далее - Имущество или объекты теплоснабжения).

2.2. Критериями отбора Хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение Субсидий являются:

- осуществление деятельности по производству, передаче и реализации тепловой энергии;
- регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи;
- не должен находиться в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- наличие документов, устанавливающих право владения и (или) пользования Имуществом;
- отсутствие у Хозяйствующего субъекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации;
- оказание услуг по обеспечению тепловой энергией, оказываемых

населению муниципального образования город-курорт Сочи;

- максимальное отклонение количества потребителей на объекте теплоснабжения к объему плановых затрат на выполнение работ по подготовке объекта теплоснабжения к осенне-зимнему периоду;

$$K_3 = \frac{O_1}{O_2} \quad \text{где:}$$

O<sub>1</sub> -

K<sub>3</sub> - коэффициент затрат на один объект теплоснабжения;

O<sub>2</sub> - количество потребителей на одном объекте теплоснабжения (ед.);

O<sub>3</sub> - объем плановых затрат на один объект теплоснабжения (тыс.руб.)

## 3. Цели предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат Хозяйствующих субъектов, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне - зимнему периоду 2016-2017 годов, в том числе работ, связанных с устранением нарушений, выявленных Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор).

3.2. Затраты Хозяйствующего субъекта, подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Порядком, включают в себя затраты на проектирование, согласование и экспертизу проектной документации, строительство-монтажные работы, на материалы, оборудование, заработную плату, страховые взносы и иные затраты, связанные с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов.

## 4. Условия и порядок предоставления Субсидий

### 4.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

- отсутствие в отношении Хозяйствующего субъекта решения арбитражного суда о признании банкротом, не проведение процедуры ликвидации;

- не приостановление деятельности Хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

- отсутствие у Хозяйствующего субъекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Хозяйствующего субъекта;

- отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных

инвестиций, представленных для целей, предусмотренных Порядком и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Сочи;

- получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о Хозяйствующем субъекте.

- получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета города Сочи в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Сочи на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.2. Организатором проведения процедуры отбора Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий, является Департамент.

4.3. Для определения Хозяйствующего субъекта, имеющего право на получение Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению документов (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек:

- председателя Комиссии - директора Департамента или его заместителя;
- заместителя председателя Комиссии - директора Учреждения или его заместителя;

- членов комиссии - сотрудников Департамента или Учреждения;
- секретаря Комиссии - сотрудника Департамента. Секретарь Комиссии или сотрудник, его замещающий по основанию, установленным законодательством Российской Федерации, является ответственным за ведение журнала регистрации документов для предоставления Субсидий (далее - Журнал). Форма Журнала утверждается приказом Департамента.

4.4. Комиссия является постоянно действующей, принимает и рассматривает документы Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий по мере их поступления.

Информационное и документальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем и членами Комиссии.

4.5. Для определения Хозяйствующего субъекта, претендующего на получение Субсидий, Департамент своим приказом утверждает даты начала и окончания приема заявок.

Даты начала и окончания приема заявок с перечнем одноименно представляемых документов подлежат опубликованию в течение пяти дней с момента размещения приказа об утверждении даты начала и окончания приема заявок в средствах массовой информации.

Не позднее даты окончания приема заявок Хозяйствующие субъекты представляют Департаменту заявки в произвольной форме на получение

Субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов с приложением следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

- устав юридического лица, в котором предусмотрен вид деятельности по производству, передаче и реализации тепловой энергии (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявку на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов назначения или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководителем). В случае если от имени юридического лица заявку подписал другое лицо, к заявке прилагается оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени юридического лица, заверенный печатью юридического лица и подписанный руководителем юридического лица;
- актов Ростехнадзора с указанием в них выявленных нарушений в отношении объектов теплоснабжения;

- документы, подтверждающие неприостановление деятельности Хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном законодательством;
- отсутствие у Хозяйствующего субъекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Хозяйствующего субъекта;

- плановый расчет (калькуляция) стоимости выполнения работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов.

Копия представляемых документов должны быть заверены Хозяйствующим субъектом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Секретарь Комиссии регистрирует документы, представленные Хозяйствующими субъектами - претендентами на получение Субсидий, в день и в порядке их поступления в Журнале и не позднее одного рабочего дня с даты регистрации направляет их служебной запиской членам Комиссии.

4.6. Члены Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.5 Порядка рассматривают представленные документы, проверяют полностью и достоверность содержащихся в них сведений.

4.7. Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.5 Порядка проводит заседание, на котором рассматривает документы Хозяйствующих субъектов - претендентов на

получение Субсидий на соответствие критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, установленных Порядком и принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение документов и принятые решения.

4.8. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии председателя или заместителя председателя Комиссии, не менее половины членов Комиссии, секретаря Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

4.10. Хозяйствующим субъектом, имеющим право на получение Субсидий, признается Хозяйствующий субъект, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, представивший в полном объеме и надлежащем составе и качестве документы определенные разделом 4 настоящего Порядка, а также предложивший максимальное отношение количества потребителей на объекте теплоснабжения к общему плановым затратам на выполнение работ по подготовке объекта теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов.

В случае наличия двух или более заявок от Хозяйствующих субъектов, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидий и предложивших максимальное отношение количества потребителей на объекте теплоснабжения к общему затратам на выполнение работ по подготовке объекта теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов, право на заключение договора о предоставлении Субсидий получает Хозяйствующий субъект, первым подавший заявку на предоставление субсидий.

В случае наличия заявки от одного Хозяйствующего субъекта, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидий, такой Хозяйствующий субъект признается имеющим право на получение субсидий.

4.11. Документы Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий, не соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, отклоняются Комиссией.

4.12. Решение о предоставлении или непредоставлении Субсидий утверждается приказом Департамента в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидий.

4.13. В случае ненадлежащей комплектации и (или) оформления документов, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, документы, представленные Хозяйствующими субъектами - претендентами на получение Субсидий, подлежат возврату Департаментом с письменным отказом.

При этом секретарь Комиссии делает соответствующую запись в Журнале не позднее восьмого рабочего дня с даты регистрации документов, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка.

Хозяйствующие субъекты - претенденты на получение Субсидий имеют право повторно внести надлежащим образом оформленные и укомплектованные документы, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Порядка.

Повторное предоставление и рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка осуществляется в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, Департамент в письменной форме уведомляет Хозяйствующего субъекта - претендента на получение Субсидий о принятии решения о предоставлении Субсидий или о мотивированном отказе (с возвратом представленных документов) в предоставлении Субсидий.

4.15. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов Хозяйствующему субъекту - претенденту на получение Субсидий являются:

- несоответствие представленных Хозяйствующим субъектом - претендентом на получение Субсидий документов, требованиям предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной Хозяйствующим субъектом информации;

- несоответствие Хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка;

- отсутствие у Департамента и Учреждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, бюджетные обязательства по которым не приняты;

- достижение Департаментом и Учреждением установленного предельного значения целевых показателей, установленных Программой.

4.16. В течение 1 рабочего дня с даты опубликования приказа о предоставлении Субсидий Департамент и Учреждение заключают с Хозяйствующим субъектом договор о предоставлении Субсидий (далее - Договор) по утвержденной форме (форма утверждается приказом Департамента), который должен содержать:

- 1) размер, цели, условия и сроки предоставления субсидий;

- 2) порядок перечисления субсидий;

- 3) порядок, сроки и формы предоставления Хозяйствующим субъектом отчетности об использовании Субсидий, достижения целевых показателей использования Субсидий, установленных Договором;

- 4) положение об обязательной проверке Организатором и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- 5) порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

6) порядок возврата Субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) ответственность и штрафные санкции за несоблюдение сторонами условий Договора.

Обязательным приложением к Договору является плановый расчет (калькуляция) стоимости выполнения работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов (форма утверждается приказом Департамента).

Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в Договор, является согласие Хозяйствующего субъекта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в Договор является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Сочи, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.

4.17. Хозяйствующий субъект в целях получения Субсидий предоставляет Учреждению следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидий;
- копию Договора;

- отчет о фактически произведенных затратах, в пределах суммы Договора, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов.

К отчету прилагаются:

- копии договоров, по которым понесены затраты, накладных, актов выполненных работ (форма КС-2, форма КС-3), актов оказанных услуг, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, бухгалтерских регистров, заверенные руководителем и главным бухгалтером или соответствующим уполномоченным лицом Хозяйствующего субъекта;

- акт выполнения работ (форма утверждается приказом Департамента);

- расчет размера предоставляемой Субсидии на возмещение затрат, связанных с подготовкой объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов, предусмотренной Договором (по форме, утвержденной

приказом Департамента);

4.18. Секретарь Комиссии регистрирует заявления в установленном порядке в Журнале.

4.19. В течение семи рабочих дней Департамент и Учреждение проверяют полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и приложениях к ним документах, указанных в пункте 4.17 настоящего Порядка.

4.20. Основаниями для отказа в перечислении Субсидий и возврата документов Хозяйствующему субъекту являются:

- непредоставление Хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего Порядка, предоставление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- предоставление недостоверной информации;

- несоблюдение Хозяйствующим субъектом условий, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.21. Хозяйствующий субъект имеет право повторно внести надлежащим образом оформленные и укомплектованные документы, предусмотренные пунктом 4.17 настоящего Порядка, осуществляются в порядке, предусмотренном

пунктом 4.17 настоящего Порядка, осуществляются в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.22. Перечисление Хозяйствующему субъекту суммы Субсидии осуществляется Учреждением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, исходя из показателей кассового плана расходов бюджета города Сочи.

4.23. Хозяйствующий субъект обязан вести раздельный учет затрат, связанных с выполнением работ по подготовке Имущества к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов на возмещение которых получает Субсидию.

4.24. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Учреждения, открытого в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, на счет Хозяйствующего субъекта указанный в Договоре, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.25. Для перечисления Субсидий Учреждение представляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи следующие документы:

- 1) копию Договора, при наличии дополнительных соглашений к нему;
- 2) копию Программы в актуальной редакции;

3) расчет размера предоставляемой Субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов, подписанный руководителем, главным бухгалтером или соответствующим уполномоченным лицом Хозяйствующего субъекта и утвержденный директором Учреждения (или лицом, исполняющим обязанности директора) и согласованный директором Департамента (или лицом, исполняющим обязанности директора), с указанием:

- наименования Хозяйствующего субъекта (организации);
- наименования Имущества (объектов теплоснабжения);

- количество объектов теплоснабжения;
  - суммы фактически произведенных затрат;
  - суммы ранее выплаченных сумм Субсидии;
  - сумма Субсидии подлежащая перечислению;
  - 4) платежное поручение.
  - 5) акт выполнения работ согласно пункту 4.17 настоящего Порядка;
  - 6) отчет о фактически произведенных затратах, связанных с подготовкой объектов теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов (форма утверждается приказом Департамента);
- 4.26. Перечисление Субсидии осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи в строгом соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи и настоящим Порядком.

5. Контроль за исполнением Субсидий и порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и их остатков.

5.1. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность представляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Хозяйствующие субъекты.

5.2. Департамент и Учреждение несут ответственность за правомерное, целевое, эффективное и результативное предоставление Субсидий (бюджетных средств).

5.3. Директор Департамента и директор Учреждения назначают ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением Хозяйствующими субъектами положений настоящего Порядка.

5.4. Контроль за целевым использованием предоставляемых Хозяйствующему субъекту Субсидий осуществляет Департамент.

5.5. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Хозяйствующими субъектами настоящего Порядка, условий и целей предоставления Субсидий.

5.6. Субсидии подлежат возврату в случаях:

- 1) неиспользования Хозяйствующим субъектом Субсидии в полном объеме, предусмотренной в текущем финансовом году;
- 2) неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязательств по Договору;
- 3) неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом условий, целей и Порядка предоставления Субсидий;
- 4) нарушения Хозяйствующим субъектом – получателем Субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных комиссией Департаментом, Учреждением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

5) недоплате показателей, установленных в Договоре.

5.7. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.6. настоящего Порядка, Учреждение незамедлительно в течение 2 (двух) календарных дней со дня выявления таких фактов направляет Хозяйствующему субъекту претензию на возврат денежных средств. Размер Субсидий, подлежащих возврату, указывается в претензии.

Хозяйствующий субъект обязан произвести возврат полученных сумм Субсидий в бюджет города Сочи в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанной претензии.

5.8. Остатки Субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году Хозяйствующим субъектом на лицевой счет Департамента в течение десяти дней со дня следующего за отчетным. Департамент осуществляет возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии в бюджет города Сочи в течение трех дней после их возврата Хозяйствующим субъектом (аналогичное положение включается в Договор).

5.9. В случае неисполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей по их возврату в бюджет города Сочи в установленный срок применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Департамент и Учреждением принимаются меры по взысканию с Хозяйствующего субъекта невзысканных Субсидий в соответствии с иными полномочиями действующего законодательства, в том числе в судебном порядке.

Директор департамента города  
администрации города Сочи



Н.Д. Вагманов